

CoST Ecuador				
		Productos	Indicadores	Resultados
1	Consolidar alianzas estratégicas con los diferentes sectores de la sociedad que			
1.1	Tarea 1: Identificar las organizaciones de la sociedad que trabajan temas de	Matriz elaborada de organizaciones identificadas que no son parte de CoST	Número de organizaciones identificadas que trabajan en temas de transparencia y no son parte	Organizaciones Identificadas que no son parte de CoST
1.2	Tarea 2: Realizar un mapeo y caracterización de las organizaciones de	Matriz elaborada de caracterización de organizaciones que trabajan en temas de	Número de organizaciones identificadas y caracterizadas que trabajan temas de transparencia	Organizaciones identificadas y caracterizadas
1.3	Tarea 3: Elaborar plan publicitario y política comunicacional de la iniciativa	Documentos del plan publicitario y política comunicacional de CoST Ecuador elaborado		Resultados propuestos en el plan publicitario de CoST Ecuador
1.4	Tarea 4: Acercamiento para agendar visitas a organizaciones seleccionadas	Listado de organizaciones a contactar seleccionadas	Número de organizaciones a contactar/Total de organizaciones identificadas	Agenda de visitas
1.5	Tarea 5: Ejecutar visitas técnicas a organizaciones contactadas	Acta de la visita ejecutada	Número de organizaciones contactadas/ Número de organizaciones seleccionadas	Reporte de los compromisos de las organizaciones
1.6	Tarea 6: Suscribir documentos de compromiso de co-participación en los	Documentos de compromiso suscritos	Número de documentos de compromiso suscritos / número de organizaciones contactadas	Compromisos de coparticipación de organizaciones en los
2	Desarrollar un programa de capacitación (interna/externa)			
2.1	Tarea 1.- Definir responsable para los proyectos de capacitación interna y	Perfil de Competencias. Informe de Reclutamiento y Selección	No. de Candidatos que cumplen perfil / Numero de Candidatos Reclutados	Responsable de Capacitación Designado
2.2	Tarea 2.- Definir proyectos de capacitación interna con: determinación	Listado General de Proyectos de Capacitación Interna y su caracterización	No. de Proyectos de Capacitación Interna	Banco de Proyectos de Capacitación Interna
2.3	Tarea 3.- Definir proyectos de capacitación externa con:	Listado General de Proyectos de Capacitación Externa y su caracterización	No. de Proyectos de Capacitación Externa	Banco de Proyectos de Capacitación Externa
2.4	Tarea 4.- Elaborar el Plan de Capacitación para años II y III, como	Plan de Capacitación	No. de Proyectos de capacitación Interna y Externa Aprobados / No. de Proyectos de capacitación	Plan de Capacitación Aprobado por el GMS
2.5	Tarea 5.- Ejecutar el plan, una vez se cuente con lo planificado, organización,	Eventos Ejecutados	No. de eventos ejecutados / No. de eventos planificados	Personas Capacitadas Internas y Externas
3	Implantar procesos de aseguramiento en la ejecución contractual de los			
3.1	Tarea 1.- Seleccionar el equipo asesor y gestor para el proceso de	Informe de Reclutamiento y Selección (perfil de competencias)	No. de candidatos que cumplen perfil / No. de candidatos reclutados	Equipo asesor y gestor conformado
3.2	Tarea 2.- Identificar a nivel de sector los diferentes prototipos de proyectos de	Matriz de caracterización a nivel de sector en los diferentes prototipos de proyectos de	- No. de prototipos de proyectos por sector	Prototipos de proyectos identificados a nivel de
3.3	Tarea 3.- De los prototipos de proyectos identificados, en forma aleatoria,	Matriz de verificación de la caracterización de la información divulgada	No. de prototipos de proyectos en los cuales se verificó la integridad y exactitud de la información	Nivel de integridad y exactitud de la

3.4	Tarea 4.- Comparar y determinar las diferencias entre los estándares actuales	Matriz de comparación para determinar las diferencias entre los estándares	Número de estándares CoST Ecuador/ Número de estándares CoST Internacional	Informe de comparación orientado a
3.5	Tarea 5.- Establecimiento de procesos de aseguramiento como CoST Ecuador	Informe de levantamiento de los procesos de aseguramiento	No. de procesos de aseguramiento por etapa	Procesos de aseguramiento
3.6	Tarea 6.- Disponer de guía de aseguramiento bajo normativa CoST	Informe de aseguramiento de CoST Ecuador		Guía de aseguramiento de CoST Ecuador
3.7	Tarea 7.- Elaboración de la matriz de aseguramiento para CoST Ecuador y su	Matriz de Aseguramiento para CoST Ecuador elaborada		Manual técnico para aplicación de la matriz
4	Promover independencia operativa, jurídica y funcional del órgano rector			
4.1	Tarea 1: Identificar los posibles miembros de un equipo	Matriz de posibles miembros identificados		posibles a ser convocados
4.2	Tarea 2: Elaborar plan publicitario de la iniciativa CoST Ecuador y del objetivo de	Productos comunicacionales (Tríptico, brochure imágenes, videos, etc)		Plan publicitario
4.3	Tarea 3: Cursar la invitación a miembros identificados y comprometer su	Invitaciones realizadas, herramientas comunicacionales elaboradas	Total de personas que aceptaron unirse al equipo/ total de personas convocadas	conformación del los miembros del equipo
4.4	Tarea 4: Conformar foro y agendar reuniones de trabajo para operativizar	Actas de reuniones realizadas	Número de reuniones realizadas/número de reuniones previstas	adoptadas por el equipo
4.5	Tarea 5: Elaborar documento de propuesta para la independencia del	Documento con propuestas		propuesta que modifique las políticas
4.6	Tarea 6: Poner en consideración del GMS el documento de propuesta con	Acta de la reunión del GMS que trata este documento		sobre aprobación del documento presentado
4.7	Tarea 7: Lobby con Ejecutivo y Asamblea sobre la propuesta	Actas de las reuniones con las autoridades	Número de actores adherentes a la iniciativa/ Número de actores involucrados	autoridades al documento presentado
5	Promover la implementación de un sistema de calificación y certificación			
5.1	Tarea 1: Identificar los posibles miembros de un equipo	Matriz de posibles miembros identificados		posibles a ser convocados
5.2	Tarea 2: Elaborar plan publicitario de la iniciativa CoST Ecuador y del objetivo de	Productos comunicacionales (Tríptico, brochure imágenes, videos, etc)		Plan publicitario
5.3	Tarea 3: Cursar la invitación a miembros identificados y comprometer su	Invitaciones realizadas, herramientas comunicacionales elaboradas	Total de personas que aceptaron unirse al equipo/ total de personas convocadas	conformación del los miembros del equipo
5.4	Tarea 4: Conformar foro y reuniones de trabajo para operativizar esta	Actas de reuniones realizadas	Número de reuniones realizadas/número de reuniones previstas	adoptadas por el equipo
5.5	Tarea 5: Elaborar documento de propuesta para la implementación del	Documento con propuestas		propuesta que modifique las políticas
5.6	Tarea 6: Poner en consideración del GMS el documento de propuesta con	Acta de la reunión del GMS que trata este documento		sobre aprobación del documento presentado

5.7	Tarea 7: Lobby con el órgano rector del SNCP.	Actas de las reuniones con las autoridades	Número de actores adherentes a la iniciativa/ Número de actores involucrados	metodologías para la aplicación de la
6	Captación de recursos para el financiamiento para la iniciativa a			
6.1	Tarea 1: Determinar los componentes del plan de financiamiento	Componentes del plan de financiamiento	Número de componentes identificados con su correspondiente presupuesto	Presupuesto de la operación de la iniciativa CoST y de
6.2	Tarea 2: Identificar, mapear y priorizar fuentes de financiamiento	Matriz con la definición de fuentes de financiamiento y detalles	Número de fuentes identificadas y priorizadas	fuentes de financiamiento identificadas
6.3	Tarea 3: Presentar al GMS el plan de financiamiento para su aprobación.	Plan de financiamiento con sus respaldos		Aprobación del plan de financiamiento
6.4	Tarea 4: Documentar proyectos en base a los formatos definidos para efecto por	Proyectos documentados en base a los formatos de CoST Ecuador	Número de proyectos documentados	Proyectos definidos
6.5	Tarea 5: Aplicar a convocatorias nacionales e internacionales con los	Aplicación a las convocatorias nacionales e internacionales por medios predeterminados	Número de proyectos aplicados / Número de proyectos totales del plan	Aplicaciones presentadas
6.6	Tarea 6: Gestionar reuniones con los representantes de las fuentes de	Cronograma de reuniones y actas de reuniones ejecutadas.	Cumplimiento del cronograma	Reuniones y seguimiento realizado
7	Crear un portafolio de proyectos segmentado para someterlos a			
7.1	Tarea 1: Definir un formato de perfil de proyecto para presentar proyectos a	"- Perfiles de proyectos de Multilaterales y ONG's recopilados.		Perfil de proyecto CoST definido
7.2	Tarea 2: Capacitar a los miembros de CoST para la aplicación de los formatos	Informe de capacitación	Número de personas capacitadas/ Número de miembros de CoST	Personal capacitado
7.3	Tarea 3: Conformar subcomisiones de trabajo por especialidad o segmento	Subcomisiones conformadas	Número de subcomisiones conformadas	Proyectos asignados a las subcomisiones.
7.4	Tarea 4: Elaborar perfil de proyecto	Perfil de cada proyecto elaborado	Perfiles elaborados /número de proyectos totales	Proyectos aprobados con perfil elaborado
7.5	Tarea 5: Alinear los perfiles de los proyectos CoST Ecuador al formato de	Perfil de proyecto alineado al formato específico de cada ONG o multilateral.	Proyectos alineados/número de proyectos totales.	los multilaterales u ONGs.
7.6	Tarea 6: Establecer acercamientos con los representantes de los organismos	Matriz de seguimiento con Organismos Multilaterales u ONG's	Monto recaudado/Monto planificado	Informes de gestión
7.7	Tarea 7: Negociar con los organismos multilaterales y ONG's.	Acuerdos con Organismos Multilaterales y ONG's	Número de acuerdos/ Entidades contactadas	Informes de gestión
8	Estandarizar un modelo de presupuestación de proyectos			
8.1	Tarea 1: Definir un formato de componentes y estructura del	Formato definido con componentes y estructura de costos directos e indirectos		Formato estandarizado
8.2	Tarea 2: Capacitar sobre el uso del formato al GMS de CoST Ecuador.	Informe de capacitación	Numero de organizaciones que recibieron la capacitación/ Organizaciones parte del GMS	Personal capacitado

9	Posicionar una cultura organizacional sólida de CoST Ecuador para construir				
9.1	Tarea 1: Elaborar la documentación para el marketing estratégico de CoST	Documento informativo de CoST Internacional, CoST Ecuador y su GMS			
9.2	Tarea 2: Elaborar un plan de promoción en academia, medios, foros	Plan con contenidos, acciones y detalles de fundamento de amplio espectro			Plan de promoción
9.3	Tarea 3: Ejecutar el plan de promoción	Informe de ejecución del Plan de Promoción	Actividades ejecutadas/ Actividades planeadas		Actividades ejecutadas
10	Desarrollar un programa de patrocinio (adhesiones) para la cooperación				
10.1	Tarea 1: Implementar el órgano y el proceso de Cooperación Nacional e	Estructura organizacional implementada y el proceso para la gestión de cooperación			gestión de cooperación
10.2	Tarea 2: Establecer perfil de competencias del responsable de	Ficha de perfil de competencias elaborado (Conocimientos, destrezas y habilidades)			Perfil de competencias estandarizado
10.3	Tarea 3: Reclutamiento, selección y contratación del responsable de	Documentos de convocatoria al proceso, matriz de evaluación y contrato			Responsable contratado
10.4	Tarea 4: Elaborar un banco de organizaciones nacionales e	Actualizar de acuerdo a esta tarea el banco de organizaciones de la Actividad 6.2 Tarea 2	Número de organizaciones actualizado/número de organizaciones recogido de la actividad 6		organizaciones actualizado
10.5	Tarea 5: Establecer agenda de abordaje al banco de organizaciones sugerido.	Agenda (cronograma) de visitas a organizaciones			Cronograma elaborado
10.6	Tarea 6: Alinear las organizaciones del banco de acuerdo a su perfil de	Matriz de alineación: Organización vs Proyectos			segmentadas por proyectos
10.7	Tarea 7: Implementar la agenda	Informe sobre las visitas ejecutadas	Número de visitas ejecutadas/Número de visitas planeadas		adhesión y/o recursos captados
11	Crear un proceso de diseño y desarrollo para los productos de CoST Ecuador				
11.1	Tarea 1: Definir requisitos de entrada de diseño de los productos de CoST	Documento de requisitos de entrada de diseño de productos definidos	Total de requisitos de entrada		entrada de los productos
11.2	Tarea 2: Definir requisitos de salida de diseño de los productos de CoST	Documento de requisitos de salida de diseño de productos definidos	Número de requisitos de entrada factibilizados/ Número de requisitos totales		Matriz de requisitos de salida de los productos
11.3	Tarea 3: Establecer requisitos de ingeniería sobre los requisitos de salida	Documento de requisitos de ingeniería de diseño de productos	Número de especificaciones técnicas/ Número de requisitos de salida de diseño de productos		Especificaciones técnicas
11.4	Tarea 4: Elaboración del producto	Producto elaborado en versión beta			Producto inicial
11.5	Tarea 5: Verificación del producto	Producto validado	Requisitos de entrada conformes/ Total de requisitos de salida de diseño		Manuales técnicos
12	Proponer una política de contratación para que las contrataciones financiadas				

12.1	Tarea 1: Proceso de reclutamiento, selección y contratación de experto en	Matriz con los expertos identificados		Experto contratado
12.2	Tarea 2: Levantamiento de las normas relacionadas con la participación de	Normas relacionadas vigentes levantadas de los principales organismos internacionales		con las normas de los principales organismos
12.3	Tarea 3: Elaboración del plan publicitario de la iniciativa CoST Ecuador	Productos comunicacionales (Tríptico, broshure imágenes, videos, etc)		Plan publicitario
12.4	Tarea 4: Invitación formal a los expertos identificados para participar en foro	Matriz de expertos invitados	Número de expertos invitados /Número expertos identificados	por los expertos identificados
12.5	Tarea 5: Desarrollo del foro o foros de expertos	Acta(s) de reunión	Número de foros realizados	la formulación de la política de
12.6	Tarea 6: Elaboración de la propuesta de política de contratación	Propuesta de política de contratación		Política de contratación elaborada
12.7	Tarea 7: Poner en consideración para la aprobación del GMS la propuesta de	Documento con propuesta de política de contratación		propuesta que modifique las políticas
12.8	Tarea 8: Gestionar la aprobación de esta política de contratación de los	Cronograma de reuniones y actas de reuniones ejecutadas.	Cumplimiento del cronograma	Reuniones y seguimiento realizado
13	Consolidar el compromiso de apoyo a la iniciativa por el Presidente de la			
13.1	Tarea 1: Elaborar plan publicitario de la iniciativa CoST Ecuador .	Productos comunicacionales (Tríptico, broshure imágenes, videos, etc)		Plan publicitario
13.2	Tarea 2: Cursar invitación formal al candidato electo.	Carta de invitación		Documento con "recibido"
13.3	Tarea 3: Realizar reunión de trabajo con el Presidente de la República de Ecuador	Acta de la reunión con el candidato electo		Iniciativa socializada
13.4	Tarea 4: Suscribir acta de compromiso	Acta de compromiso elaborada		Acta de compromiso suscrita

Responsables	Presupuesto	Fechas	Julio			
			1	2	3	4
Secretariado	\$ 800,00					
Secretariado Nacional	\$ 1.600,00					
Secretariado Nacional	\$ 180,00					
Secretariado Nacional	\$ -					
Representante	\$ -					
Secretariado Nacional	\$ -					
Secretariado	\$ 180,00					
Responsable de Capacitación	\$ 1.800,00					
Responsable de Capacitación	\$ 2.700,00					
Responsable de Capacitación	\$ 2.250,00					
Responsable de Capacitación	\$ 12.150,00					
Comisión de Aseguramiento	\$ 180,00					
Comisión de Aseguramiento	\$800,00					
Comisión de Aseguramiento	\$2.000,00					

Comisión de Aseguramiento	\$7.500,00					
Comisión de Aseguramiento	\$3.600,00					
Comisión de Aseguramiento	\$3.600,00					
Comisión de Aseguramiento	\$3.600,00					
Representante	No requiere					
Secretariado Nacional	\$ 180,00					
Secretariado Nacional	\$ 3.150,00					
Secretariado Nacional	\$ 3.600,00					
Secretariado Nacional	No requiere					
Secretariado Nacional	1000					
Secretariado Nacional	31500					
Representante	No requiere					
Secretariado Nacional	\$ 180,00					
Secretariado Nacional	\$ 3.150,00					
Comisión de Auditoría Social	\$ 3.000,00					
Comisión de Auditoría Social	No requiere					
Comisión de Auditoría Social	1000					

Comisión de Auditoría Social	12000					
Secretariado Nacional	5400					
Secretariado Nacional	1800					
Secretariado Nacional	0					
Secretariado Nacional	8100					
Secretariado Nacional	4200					
Secretariado Nacional	8100					
Secretariado Nacional	2700					
Secretariado Nacional	1800					
Secretariado Nacional	1800					
Comisiones permanentes	3600					
Secretariado Nacional	3600					
Secretariado Nacional	1350					
Representante o <i>champion</i>	2700					
Secretariado Nacional	900					
Secretariado Nacional	800					

Secretariado Nacional	4500					
Secretariado Nacional	1800					
Secretariado Nacional	14400					
GMS	3600					
GMS	900					
GMS	1800					
Responsable contratado	1800					
Responsable contratado	900					
Responsable contratado	900					
Responsable contratado	14400					
Comisión de Divulgación	3600					
Comisión de Divulgación	3600					
Comisión de Divulgación	5400					
Comisión de Divulgación	94500					
Comisión de Divulgación	Incluido en la tarea 4					

Secretariado Nacional	7800					
Secretariado Nacional	2600					
Secretariado Nacional	180					
Experto contratado	0					
Experto contratado	2500					
Experto contratado	0					
Experto contratado						
Representante						
Secretariado Nacional	180					
Secretariado Nacional	0					
Secretariado Nacional	0					
Representante	0					
	\$ 313.550,00					
	344905					



Agosto						
5	1	2	3	4	1	2

